

## نموذج رقم (١٣)

جامعة الإسكندرية  
كلية التربية النوعية  
قسم الاقتصاد المنزلي

توصيف برنامج دراسي (٢٠١٥)

### (أ) البيانات الأساسية :

١- إسم البرنامج : ماجستير التربية النوعية في الاقتصاد المنزلي

"إدارة منزل واقتصاديات الأسرة"

٢- نوع البرنامج : (أحادي) (ثنائي) (مشترك)

٣- القسم المسئول عن البرنامج : قسم الاقتصاد المنزلي - قسم العلوم النفسية والتربويه

تاريخ آخر اعتماد لمواصفات البرنامج : ٢٠١٣ / ٣ / ٤

### (ب) البيانات المهنية :

#### (١) أهداف البرنامج العامه :

- ١/١ تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة لحياة مهنية ناجحة في المجال، سواء محلياً أو إقليمياً أو دولياً.
- ٢/١ توفير التدريب المتعمق علي المهارات اللازمة للممارسات المهنية الفعالة لتتوافق مع أهداف التنمية المستدامه.
- ٣/١ تعريف الطالب بكيفية إدارة موارد الاسره وتمكينه من طرق و أساليب إجراء البحوث ذات الصلة بمجال إدارة المنزل واقتصاديات الاسره.
- ٤/١ تعميق فهم النظريات الحالية للعلاقات بين إداره المنزل و صحة الأسره والاستهلاك .
- ٥/١ تحديد المشكلات المهنية المرتبطة بمجال التخصص واقتراح الحلول العلمية لها خلال إعداد الرسالة العلمية
- ٦/١ تدريب الطلاب علي إدارة العمل المنزلي بما في ذلك تخطيط الوجبات وإدارة المشروعات المنزليه لتوافق اهداف التنمية المستدامه.
- ٧/١ تطوير مهارات الاتصال (شفهياً و كتابياً) بما يسهل تبادل الخبرات و المعلومات المتعلقة بمجال إدارة المنزل.

#### (٢) المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج :

##### أ- المعرفة والفهم :

١. يتعرف القواعد والمبادئ الأساسية الخاصة بإدارة المنزل والمجالات المرتبطة بما يسمح بتوضيح النظريات و الخطط البحثية .
٢. يحدد العلاقة بين إدارة الموارد والاستهلاك وترشيده وصحة الاسره بما يضمن المحافظه على البيئه المنزليه والمحيطه.
٣. يناقش نظريات إدارة العمل المنزلي وإقامة المشروعات المنزليه .
٤. يفرق بين العوامل المختلفة في الاستهلاك و عند تخطيط الوجبات وتأثير المسكن ومفروشاتة في مراحل العمر المختلفه محلياً و دولياً.
٥. يعدد القوانين والسياسات المتعلقة بالاقتصاد والتسويق والجوده وإدارة المشروعات المنزليه الصغيره وذلك علي المستوي المحلي والدولي.
٦. يربط بين أسس الجودة في الأداء المهني والعلاقات الاسريه للمشتغلين بإدارة المنزل واقتصاديات الاسره وللمؤسسات المختلفة ذات علاقه كدور الطفوله والمسنين ورعاية الاحداث ودور الضيافه.
٧. يقارن بين مناهج البحث العلمي و الأبحاث العلمية و الدراسات الحديثه في مجال إدارة المنزل واقتصاديات الاسره في مراحل العمر المختلفه عند إعداد الرسالة .
٨. يميز بين المهارات العلمية والمعملية في دراسات إدارة المنزل واقتصاديات الاسره للمراحل العمرية والفئات المختلفه .

٩. يناقش النظريات التي تقوم عليها طرق إدارة العلميه الحديثه للموارد والاجهزه المنزليه الحديثه.
١٠. يسترجع القواعد والمبادئ و أخلاقيات البحث العلمي و الممارسات المهنية بلغات اجنبيه قراءه وكتابه.

#### ب- المهارات الذهنية :

١. يوظف نتائج البحث التي تربط بين إدارة المنزل واقتصاديات الاسره و رفاهية الاسره علي مستوي الاسره والمجتمع.
٢. يستنبط البيانات المتعلقة بإدارة موارد الاسره والأنشطه الحياتيه اليوميه والعمل المنزلي و تقديم الحلول المناسبة للمشاكل المرتبطة على مستوى الاسره والمجتمع محليا و دولياً.
٣. يقارن بين المعارف الأساسية في الادارة والمجالات المرتبطة لحل المشاكل المتعلقة بموارد الفرد والاسره والمجتمع .
٤. يقيم المخاطر المتعلقة بصحة الأسره والبيئه علي مستوي الفرد و المجتمع.
٥. يحلل وينقد الأبحاث والدراسات في مجال إدارة المنزل والفروع المرتبطه به عند إعداد الرسالة.
٦. يوظف نتائج البحوث حول دور إدارة المنزل واقتصاديات الاسره في تنمية وتطوير وسعادة الاسره (الام والطفل والمسن والمراهق والمعاق)
٧. يستنبط العلاقة بين القيم الجماليه داخل المنزل وراحة وسعادة الأسرة. وزيادة انتاجية الفرد.
٨. يحلل المشكلات المتعلقة بالاسره بمناهج بحثيه مختلفه ويقدم الحلول المناسبة لها بما يحسن مستوي الأداء.
٩. يستنبط العلاقة بين مهارات التسويق ونجاح اقامة المشروعات الانتاجيه الصغيره .
١٠. يستنتج القرارات المتعلقة بالسياسات اللازم إتباعها لتنميته وتطوير وضع الفرد أو للمجتمع.

#### ج- المهارات المهنية والعملية :

١. يطبق طرق البحث العلمي المناسبة في مجال إدارة المنزل واقتصاديات الاسره
٢. يستخدم الطرق والاجهزه والأدوات في إجراء بحوث الاداره وفي الممارسة المهنية.
٣. يستخدم الطرق البحثيه المختلفه في دراسات الأسره وإدارة مواردها مع تحليل النتائج وكتابة التقارير الخاصة بالتقييم .
٤. توظيف المهارات العلمية للاستشارات وللارشاد والتدريب لكل المهتمين بالأسره وإدارة مواردها وكذلك للأفراد والأسر عبر وسائل التواصل المختلفه للنهوض بالاسره والبيئه المنزليه والبيئه المحيطه وبالتالي المجتمع ككل.
٥. يطور الاداء في العمل المنزلي وتخطيط الوجبات وفقاً لاحتياجات أفراد الأسره.
٦. يطبق الاشتراطات والمواصفات اللازمه للحفاظ على صحة الأسره ورعايه الام والطفل والمراهق والمسن والمعاق في المنزل.
٧. يحدد المشاكل والازمات المرتبطة بإدارة موارد الاسره وعمل برامج التوعيه الملائمة باستخدام طرق ومواد الإرشاد الملائمة.
٨. يطبق خدمات ادارة المنزل واقتصاديات الاسره لخدمة المؤسسات المعنية بذلك.
٩. يصمم برامج توعويه ملائمة لفئات الاسره لمشاكل الاستهلاك والعلاقات الاسريه المختلفه.

#### د- المهارات العامة الانتقاليه:

١. يتقن مهارة الاتصال الشفهي والكتابي.
٢. يوظف تكنولوجيا المعلومات في أداء المهام المختلفه.
٣. يستخدم مصادر المعرفة و المعلومات المختلفه.
٤. يقيم ذاتياً لتحديد الاحتياجات التعليمية و التنمية المهنية.
٥. يشارك في فريق وإظهار مهارات القيادة في السياقات المهنية المختلفه.

٦. يتعلم ذاتياً لزيادة المعرفة و تحسين الأداء المهني.

٧. يتحكم فى الوقت بفعالية وانجاز .

### ٣) المعايير الأكاديمية :

٣-أ-المراجع الخارجية للمعايير القومية أو العالمية  
تم الرجوع الى المعايير القياسية العامة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد  
وكذلك الى المعايير الخارجية لبرنامج الاقتصاد المنزلى بولاية كاليفورنيا California  
ثم استنباط معايير جديده

### ٤) العلامات المرجعية :

١/٤ - تم الرجوع للمعايير الخارجية بنسبه ٨٠ % ، اما ٢٠ % من قبل اعضاء هيئة  
التدريس بكلية التربية النوعية جامعة الاسكندرية.

### ٤) هيكل ومحتويات البرنامج :

٤-أ-مدة البرنامج ٣٤ ساعة ( ٢٦ مقررات دراسية – ٨ ساعات رسالة )

٤-ب-هيكل البرنامج.

٤-ب-١- عدد الساعات المعتمدة : إجبارى (١٨) إختيارى (٨)

٤-ب-٢- عدد الساعات المعتمدة لمواد التخصصية الاجبارية : عدد (١٢) (٤٦.٢%)

٤-ب-٣- عدد الساعات المعتمدة للمواد التربويه الاجبارية : عدد (٦) (٢٣.١%)

٤-ب-٤- عدد الساعات المعتمدة للمواد الإختياريه : عدد (٨) (٣٠.٧%)

مسلسل	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الاسبوعية		
			نظري	تطبيقي	معتمدة
أولاً : المقررات التخصصية الإجبارية					
١	٢١٠١٦ ٤٥	إدارة موارد الأسرة وتنميتها	٢	٢	٣
٢	٢١٠١٦ ٤٦	ترشيد الاستهلاك وحماية المستهلك	٢	-	٢
٣	٢١٠١٦ ٤٧	إدارة أعمال المنزل متقدم	٢	٤	٤
٤	٢١٠١٦ ٤٨	إدارة وتخطيط متقدم	٢	٢	٣
٥	٢١٠١٦ ٤٩	مبادئ الاقتصاد والتسويق	٢	٢	٣
ثانياً : المقررات التربوية الإجبارية .					
٧	٢١٠١٦ ٠٨	مناهج بحث	٢	-	٢
٨	٢١٠٠١	الإحصاء وتحليل البيانات	٢	٤	٤
٩	٢١٠١٦ ٠٧	طرق تدريس متقدم في مجال التخصص	١	٢	٢
ثالثاً : المقررات الاختيارية .					
١٠	٢١٠١٦ ٥١	مراقبة الجودة	٢	٤	٤
١١	٢١٠١٦ ٥٢	الفن في البيئة و المنزل	١	٢	٢
١٢	٢١٠١٦ ٥٣	حاسب آلي في مجال التخصص	١	٢	٢
١٣	٢١٠١٦ ٥٤	قراءات باللغة الأجنبية في مجال التخصص	٢	-	٢
١٤	٢١٠١٦ ٥٥	حشرات اقتصادية منزلية	٢	٢	٣
١٥	٢١٠١٦ ٥٦	صحة الأسرة و البيئة	٢	-	٢
١٦	٢١٠١٦ ٥٧	زهور و نباتات الزينة	٢	٢	٣
١٧	٢١٠١٦ ٥٨	صناعات غذائية منزلية	٢	٢	٣
١٨	٢١٠١٦ ٥٩	منسوجات و مفروشات منزلية	٢	٢	٣
١٩	٢١٠١٦ ٦٠	دراسات في المراهقة و الشباب	٢	-	٢

أ٣، أ١٢، ج١٦	٢	-	٢	إدارة الأزمات الأسرية	٢١٠١٦ ٦١	٢٠
أ٨١، أ١١، ب٣، ج٩	٢	-	٢	ادارة مشروعات منزلية صغيرة	٢١٠١٦ ٦٢	٢١
أ٥١، أ١٦، ب٨، ب١٣، ج٧، ج٢٤	٣	٢	٢	تأنيث منزل متقدم	٢١٠١٦ ٦٣	٢٢
أ٧١، ب١٢، ج١، ج١٨	٣	٢	٢	رعاية فئات خاصة	٢١٠١٦ ٦٤	٢٣
ب١٤، ج٢، ١٩	٣	-	٣	سيكولوجية الأم والطفل	٢١٠١٦ ٥٠	٢٤
ب١٥، ج٢١						

## ٦) متطلبات القبول في البرنامج :

- ١- يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس من احدى الجامعات المعترف بها من المجلس الاعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا اذا استوفى شروط القبول بكل برنامج.
- ٢- أن يستوفى الطالب شروط القسم العلمى (إن وجدت) وأن يحصل على موافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية .
- ٣- أن يستوفى الطالب المستندات والنماذج المطلوبه فى إدارة الدراسات العليا.
- ٤- يختار الطالب المقررات المناسبه ويملاً نموذج تسجيل مقررات ويعتمده من المرشد الاكاديمى ورئيس القسم.
- ٥- يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس بتقدير عام جيد ( C+ ) أو مايعادل هذا التقدير.
- ٦- يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس فى غير فرع التخصص وذلك بعد اجتيازه عددا من المقررات الدراسيه التكميليه فى مستوى البكالوريوس او اعلى والتي يراها القسم ضروريه، بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميليه عن اربعة مقررات بشرط الا تكون متطلباً سابق للمقررات الاساسيه ، وفى حالة زيادتها عن اربعة مقررات يقضى الطالب سنه تأهليليه للنجاح فى هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الماجستير، ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.

-٧

## ٧) لوائح التقدم فى البرنامج وإكماله :

- يشكل مجلس القسم لجنة الإشراف على رسالة الماجستير ويقوم المشرف الرئيسي بعمل المرشد الأكاديمي.
- يسجل الطالب ساعات الرسالة بناء على موافقة المشرف الأكاديمي الرئيسي بعد اجتيازة جميع المقررات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة بتقدير (C+) على الأقل بشرط انجازه ساعات المناقشة بواقع ساعة معتمدة واحدة فى كل فصل ولا تقل المدة اللازمة لإعداد الرسالة عن سنة ميلادية من تاريخ التسجيل لموضوع البحث.
- يتقدم الطالب قبل ميعاد المناقشة بشهادة اجتياز اللغة الإنجليزية من أحد مراكز اللغة التابعة للجامعة أو من الجامعات المناظرة وفقاً لما يقرره مجلس الكلية ومجلس الجامعة قبل تشكيل لجنة الحكم على الرسالة (الماجستير) أو المراكز الدولية المعتمدة.
- تمنح درجة الماجستير للطلاب الذين يجتازون مناقشة رسالتهم العلمية بعد إنجاز جميع الساعات الدراسية المطلوبة للحصول على الدرجة على ألا يقل تقدير المتوسط التراكمي للمقررات عن ( C+ ) وإلا وجب على الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين المتوسط التراكمي ( قبل تشكيل لجنة الحكم و المناقشة).
- \
- يسجل الطالب ٦ ساعة معتمدة كحد اقصى فى الفصل الدراسى الواحد ونصفها فى الفصل الدراسى الصيفى.

## قواعد أساسية

### مادة ( ١ ) : -

تمنح جامعة الإسكندرية بناء على موافقة مجلس كلية التربية النوعية بالإسكندرية الدرجات العلمية الآتية :

١. درجة ماجستير التربية النوعية في إحدى المجالات الآتية بتخصصاتها الفرعية (الاقتصاد المنزلي ، التربية الفنية ، التربية الموسيقية ، تكنولوجيا التعليم ، وأحد تخصصات العلوم التربوية و النفسية في مجال التخصص "المناهج و طرق تدريس التخصص"
٢. درجة دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية في إحدى المجالات الآتية بتخصصاتها الفرعية (الاقتصاد المنزلي ، التربية الفنية ، التربية الموسيقية ، تكنولوجيا التعليم ، و أحد تخصصات العلوم التربوية و النفسية في مجال التخصص " المناهج و طرق تدريس التخصص " ) .
٣. ويجوز إنشاء دبلومات فى تخصصات أخرى تقترحها الكلية بموافقة مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.

### مادة ( ٢ ) : - مواعيد الدراسة :

يقوم النظام الدراسي بالكلية على أساس نظام الفصول الدراسية وفقا لنظام الساعات المعتمدة ( وحدات دراسية ) ، تنقسم السنة الدراسية إلي فصلين دراسيين فصل الخريف و فصل الربيع مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعا شاملاً الامتحانات التطبيقية و الشفهية و التحريرية النهائية لكل فصل على حدة ، و يجوز لمجلس الكلية أن يقرر إضافة فصل دراسي ثالث

- ( فصل الصيف ) مدته ثمانية أسابيع على أن تضاعف فيه عدد الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة لكل مقرر ، و يخصص هذا الفصل أساسا لوحدات البحث و المناقشات و لبعض المقررات الدراسية الضرورية وفقا لحالة كل طالب.
- فصل الخريف ( الفصل الدراسي الأول ) : يبدأ من السبت الثالث من شهر سبتمبر و لمدة ١٥ أسبوع.
- فصل الربيع ( الفصل الدراسي الثاني ) : يبدأ من السبت الثاني من شهر فبراير و لمدة ١٥ أسبوع.
- فصل الصيف ( الفصل الدراسي الثالث ) : يبدأ من السبت الأول من شهر يوليو و لمدة ٨ أسابيع.
- يعلن عن موعد التسجيل في أي من الفصول الثلاثة قبل بدء الفصل الدراسي بأسبوعين علي الأقل.

### مادة ( ٣ ) :- نظام الدراسة :

يسجل الطالب فيما بين ١٢-١٨ ساعة معتمدة فى الفصل الدراسى الواحد ونصفها فى الفصل الدراسى الصيفى.

### مادة ( ٤ ) :- الساعة المعتمدة :

الساعة الدراسية المعتمدة ( الوحدة ) هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة إلى المقررات الأخرى ، و هي تعادل : محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة فى الأسبوع أو درس تطبيقي ، أو تدريبات معملية مدتها ساعتان فى الأسبوع ، أو فترة تدريبات تطبيقية ميدانية مدتها أربع ساعات فى الأسبوع طوال الفصل الدراسي .

ونظام أحتساب النقاط لكل ساعة دراسية معتمدة .

### مادة ( ٥ ) :- الشروط العامة للقبول و التسجيل :

يقبل الطالب الحاصل علي درجة البكالوريوس في التربية النوعية أو ما يعادلها من جامعة الإسكندرية أو من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات ، للدراسة ببرنامج الدراسات العليا.

إذا أستوفي شروط القبول بكل برنامج ( راجع مادة ١٣ ، ١٤ ) .

**مادة ( ٦ ) : - قواعد دراسة مقرر :**

- يسجل الطالب المقررات الدراسية المطلوبة في التخصص الذى التحق به قبل بدء الدراسة ويحدد أقصى نهاية الأسبوع الأول .
- يحق للطالب أن يحذف أو يضيف أى مقرر قبل نهاية الأسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسى
- (خريف-ربيع) او نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف دون أن يظهر المقرر الذى حذفه في شهادته وبدون أى مصاريف دراسية إضافية.
- يسمح للطالب بالانسحاب من مقرر دراسي قبل نهاية الأسبوع الثانى عشر من بداية الفصل الدراسى الربيع و الخريف و الأسبوع السادس من الفصل الصيفي و لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر في المتوسط التراكمي و يظهر له في شهادته تقدير ( منسحب W ) .
- لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي الا إذا حضر ٧٥ % من الساعات التدريسية للمقرر ، و في حالة عدم استيفاء هذه النسبة يعتبر الطالب منسحب إجباريا من المقرر و يظهر في شهادته تقدير ( منسحب إجباري FW ) .
- الطالب الذى يتعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم ، ويكون قد حضر و أدى ٧٥ % من متطلبات المقرر علي الأقل ، يحصل علي تقدير ( غير مكتمل I ) و يجب عليه أداء الامتحان في الفصل الدراسى التالي ، و إلا حصل علي تقدير ( منسحب إجباري FW ) .
- المقررات التى يحصل فيها الطالب علي تقديرات "منسحب اجباري FW " "منسحب W " " غير مكتمل I " لا تحسب له ساعات دراسية و لا تدخل هذه التقديرات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات .
- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر ، و يظهر له في شهادته التقدير الأعلى عند حساب المتوسط التراكمي للتقديرات " G P A " كمقرر إضافي .
- يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية خارج القسم أو الكلية أو الجامعة طالما أنها من بين برنامجه الدراسى ، و ذلك بعد موافقة مجلس الكلية ، بناء علي اقتراح مجلس القسم ، و تدخل هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للتقديرات " G P A " .
- للطالب الذى يحصل في مقرر ما علي تقدير أقل من " C " لا يحسب له هذا المقرر من الساعات المطلوبة للحصول علي الدرجة ما لم يحسنه ، و لكنه يدخل في حساب المتوسط التراكمي للتقديرات " G P A " .
- ينذر الطالب إذا حصل علي تقدير أقل من " C " في مقرر ، و يشطب من البرنامج إذا حصل على أقل من " C " فى ٣٠ % من الساعات المطلوبة للبرنامج.
- لا يحسب للطالب المقرر الذى درسه و مر عليه أكثر من خمس سنوات وقت حصول الطالب علي الدرجة .
- يتم حساب المتوسط التراكمي للدرجات G P A لكل فصل دراسي و الـ CGPA النهائي وفقا للمعادلة .



**GPA = sum of point credit hours in all courses / sum of number of credit hours of all courses.**

- المتوسط التراكمي هو عبارة عن مجموع نقاط ساعات جميع المقررات الدراسية التي حصل عليها الطالب في جامعة الإسكندرية مقسوم علي مجموع ساعات جميع المقررات الدراسية التي درسها خلال برنامجه الدراسي.
- يمكن للطالب التسجيل في مقرر دراسي كمستمع و في هذه الحالة ليس مطلوب منه النجاح في المقرر أو استيفاء متطلبات النجاح فيه ،وفي حالة حضور الطالب ٧٥% من حصص المقرر أو أكثر يحصل الطالب علي تقدير " مستمع L ".
- تظهر ساعات التسجيل لرسالة أو بحث الطالب خلال التسجيل "I" وتستبدل ب "S" إذا أكمل الرسالة وناقشها بنجاح "U" or إذا رسب الطالب في مناقشة الرسالة في شهادته ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي GPA.
- لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان لهذا المقرر مقرر آخر مطلوب دراسته قبله إلا بعد اجتيازه هذا المقرر المطلوب دراسته أولاً.

#### **مادة (٧):- قواعد تقييم المقرر :**

يتم تقييم المقرر للطالب وفقاً للجدول التالي حيث أن كل ساعة دراسية تكافئ أربعة نقاط:

Grade	Points	استرشادى	
A	4.	100-95	تعطي هذه التقديرات للطلبة الذين أظهروا أداء عالي في دراستهم العليا. Very high graduate caliber
A-	3.666	95-90<	
B+	3.333	90-85	
B	3	85-80<	تعطي هذه التقديرات للطلبة الذين أظهروا أداء مرضي في دراستهم العليا. Satisfactory level
B-	2.666	80-75<	
C+	2.333	75-70<	
C	2	70-65<	تعطي هذه التقديرات للطلبة الذين أظهروا أداء غير متوقع منهم لمستوي الدراسات العليا. Not at the level expected in graduate work
C-	1.666	65-60<	
D+	1.333	60-55<	
D	1	55-50<	تعطي هذه التقديرات للطلبة الذين أظهروا أداء غير مرضي في دراستهم العليا. Unsatisfactory level
F	0	50<	راسب Fail
I	-		غير مكمل متطلبات المقرر Incomplete
L	-		مستمع Audit
S	-		يعطى الطالب تقدير S إذا أكمل الرسالة و ناقشها بنجاح .
U	-		تعطي عند رسوب الطالب في مناقشة الرسالة العلمية Unsatisfactory
FW	-		منسحب إجباري من المقرر Forced Withdrawal
W	-		منسحب من المقرر Withdrawal

#### **مادة (٨):- تحويل المقررات :**

١- بعد موافقة مجلس الكلية وبناء علي اقتراح مجلس القسم يسمح للطالب بتحويل عدد من المقررات الدراسية سبق له أن درسها في جامعة أخرى أو في كلية أخرى علي أن تكون من بين المقررات المطلوبة للحصول علي الدرجة وأن يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن C

أو ما يعادلها بشرط ألا يزيد مجموع ساعات هذه المقررات عن ٣٠% من مجموع ساعات المقررات الدراسية اللازمة للحصول علي الدرجة علي ألا تكون قد احتسبت له وحصل بها علي درجة علمية أخرى ، كما لا يجوز تحويل مقررات سبق للطالب دراستها في نفس الجامعة أو أية جامعة أخرى مر عليها أكثر من خمس سنوات وقت حصول الطالب علي الدرجة.

٢- يجوز للطالب المسجل في أحد برامج الدراسات العليا أن يحول مقررات يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن C سبق له أن درسها في جامعة الإسكندرية في برنامج التعليم المستمر

أو في برنامج لم يستكمله إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج.

#### **مادة (٩):- المرشد الأكاديمي :**

أ- يحدد القسم لكل طالب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس به ومن له نفس التخصص الذي يرغب الطالب في التسجيل فيه وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته وكذلك لمساعدته في اختيار المقررات الدراسية اللازمة لمجال بحثه وأيضاً لتقديم النصح والإرشاد في اختيار المقررات الدراسية الإضافية التي قد يحتاجها الطالب للبرنامج الدراسي ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وليس إلزامياً للطالب وذلك حتى نهاية دراسته .

ب - يستبدل المشرف العلمى بالمرشد الأكاديمى لطالب درجتى الماجستير والدكتوراه عند التسجيل للرسالة.

#### **مادة (١٠):- رسوم الدراسة**

تحصل رسوم التسجيل عن كل ساعة دراسية معتمدة فى الفصل الدراسى والتى يتم تحديدها طبقاً للنظام الذى يحدده المجلس الأعلى للجامعات.

#### **٨) تقويم النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج :**

المقيم	الأداة	العينة
١- طلاب مرحلة الماجستير	استبيان قياس رضا الطالب	١٠٠ %
٢- المستفيدون	استبيان	
٣- المراجعون الخارجيين	تقرير	١

التوقيع التاريخ: / / ٢٠٠/

منسق البرنامج  
إ.م.د. منى شرف عبد الجليل