



Alexandria University
Faculty of Specific Education
Quality Assurance Unit

رسالة الوحدة :

نشر ثقافة الجودة والعمل على تفعيلها من خلال أنشطة الجودة وبرامجها وربطها بالبحث العلمي .
تحسين آليات التدريس بشكل مستمر للارتقاء بمستوى الاداء التعليمي .
تحديد اليات قياسية علمية للتقييم الذاتي للعملية التعليمية بشكل مستمر والخطة الاستراتيجية للكلية .
تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية بكافة ميادينها.
نشر الوعي بين كافة الاطراف المعنية بالتطوير والتقييم.



جامعة الإسكندرية
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة



دليل البعثات والمنح بكلية التربية النوعية جامعة الإسكندرية



14ش محمد أمين شهاب – مصطفى كامل - ت : 5454313 - 5442776 ، ف: 5442776 بريد الكتروني : Quality_FSE.A lex@Hotmail.com

رؤية الوحدة :

تحقيق نظام متكامل وتفعيل الاساليب التعليمية المتنوعة في ضوء المعايير المحلية والعالمية لتحسين الاداء التعليمي وضمان الجودة في كافة مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية والنهوض



Alexandria University
Faculty of Specific Education
Quality Assurance Unit

رسالة الوحدة :
نشر ثقافة الجودة والعمل على تفعيلها من خلال أنشطة
الجودة وبرامجها وربطها بالبحث العلمي .
تحسين آليات التدريس بشكل مستمر لارتفاع بمستوى
الاداء التعليمي .
تحديد اليات قياسية علمية للتقييم الذاتي للعملية التعليمية
بشكل مستمر والخطة الاستراتيجية للكلية .
تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية بكافة ميادينها.
نشر الوعي بين كافة الاطراف المعنية بالتطوير والتقييم.



جامعة الإسكندرية
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة

بسم الله الرحمن الرحيم
" وقل أعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون "
صدق الله العظيم



رؤية الوحدة :

تحقيق نظام متكامل وتفعيل الاساليب التعليمية المتنوعة في ضوء المعايير المحلية والعالمية لتحسين
الاداء التعليمي وضمان الجودة في كافة مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية والنهوض

رسالة الوحدة :

نشر ثقافة الجودة والعمل على تفعيلها من خلال أنشطة الجودة وبرامجها وربطها بالبحث العلمي .
تحسين آليات التدريس بشكل مستمر للارتقاء بمستوى الاداء التعليمي .
تحديد اليات قياسية علمية للتقييم الذاتي للعملية التعليمية بشكل مستمر والخطة الاستراتيجية للكلية .
تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية بكافة ميادينها.
نشر الوعي بين كافة الاطراف المعنية بالتطوير والتقييم.

مقدمة

انطلاقاً من فكر الكلية القائم على توثيق الصلابة والتعاون بين الدول الشقيقة والصديقة ، وعلى توفير مجالات دراسية متعددة في الخارج للطلاب في تخصصات تحتاج اليها دولة مصر ، وأيضاً على تبادل الثقافات والخبرات بين الدول ، من هنا أتت ضرورة عمل كتبيب لعرض المنح الدراسية وأهدافنا ومميزاتها وأنواعها حتى يتمكن الطلاب التقدم والترشح لها .

وحدة ضمان الجودة

كلية التربية النوعية - جامعة الإسكندرية

رؤية الوحدة :

تحقيق نظام متكامل وتفعيل الاساليب التعليمية المتنوعة في ضوء المعايير المحلية و العالمية لتحسين الاداء التعليمي وضمان الجودة في كافة مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية والنهوض

مقدمة:

الدراسة في الخارج مكلفة جداً من الناحية المادية و تفوق تكلفتها طاقة الغالبية العظمى من الطلبة، و لذلك يحتاج معظم الطلبة إلى منح دراسية لتغطية رسوم الدراسة و نفقات المعيشة أثناء فترة الدراسة، مع العلم ان الدراسة في الخارج الان في بعض الدول خاصة الاوروبيه اصبحت اقل تكلفه من بعض الجامعات الخاصه في مصر. في هذه الصفحة نشرح للطلاب أنواع المنح الدراسية و طريقة الحصول عليها، كما نعرض قائمة بالمنح الدراسية المتوفرة مصنفة بحسب بلد الدراسة.

أنواع المنح:

1. المنح الحكومية : كثير من الحكومات العربية توفر منح دراسية لمواطنيها خاصة للعاملين في الجامعات والبحث العلمي. حكومات الدول الأجنبية تعطي منحاً لمواطني دول أخرى خاصة تلك التي تربطها بها علاقات خاصة من صداقة أو ارتباط تاريخي أو جغرافي. هذه المنح قد تكون أكثر تركيزاً على العاملين في الجامعات ومعاهد البحوث أو تكون تستهدف العاملين في مجال تطبيق العلوم أي الموظفين الذين يعملون في الشركات والمؤسسات المختلفة. غالباً ما يكون من شروط المنح الحكومية عودتك لبلدك الأصلي بعد الدراسة.

2. منح المؤسسات : بعض الشركات العربية أو الأجنبية قد يقوم بإعطاء بعض المنح بمقابل مثل العمل في المؤسسة المانحة بعد التخرج أو بدون مقابل.

3. منح الجامعات أو المنح الخاصة :

4. وهذه يمكن تقسيمها إلى:

1. Fellowship منحة دون مقابل : وهذه تمنح من الجامعة لطلبة على درجة متميزة جداً من الكفاءة وهذه المنح تكون قليلة وفرص الحصول عليها قليلة.

2. Teaching Assistantship منحة تدريس : هذه المنحة تلزمك بالتدريس أو المساعدة في التدريس مقابل حصولك على المنحة.

3. Research Assistantship منحة بحث : هذه المنحة تلزمك بإجراء أبحاث مرتبطة بمشروع معين ممول من جهة خاصة أو حكومية مقابل حصولك على المنحة. غالباً ما يكون موضوع المشروع البحثي هو موضوع دراستك. هذا النوع من المنح يمنح عادة لطلبة الدكتوراه لأنهم هم الذين يقومون بالبحث العلمي .

رسالة الوحدة :
نشر ثقافة الجودة والعمل على تفعيلها من خلال أنشطة
الجودة وبرامجها وربطها بالبحث العلمي .
تحسين آليات التدريس بشكل مستمر للارتقاء بمستوى
الإداء التعليمي .
تحديد البات قياسية علمية للتقييم الذاتي للعملية التعليمية
بشكل مستمر والخطة الاستراتيجية للكلية .
تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية بكافة مباديها.
نشر الوعي بين كافة الأطراف المعنية بالتطوير والتقييم.

(1) قرر مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ 1998/5/25

أولاً : شروط الترشيح :-

- 1- أن يكون المرشح حاصلًا على درجة الماجستير أو ما يعادلها ويشغل وظيفة مدرس مساعد (0)
- 2- ألا يزيد سن المرشح لبعثات الإشراف المشترك والبعثات الداخلية عن 40 سنة (0)
- 3- أن يكون المرشح مسجلاً لدرجة الدكتوراه وألا يكون قد مضى على التسجيل أكثر من ثلاث سنوات (0)

ثانياً: قواعد المفاضلة :-

- 1- أن يكون المرشح قد أمضى عامين خدمة بالجامعة وتحسب المدة من تاريخ تعيينه وحتى تاريخ موافقة مجلس الكلية على ترشيحه (0)
- 2- أن يكون مسجلاً خارج الجامعة وفي حالة عدم وجود مسجلين خارج الجامعة يتم الترشيح للمسجلين داخل الجامعة وذلك للمرشح للبعثات الداخلية (0)
- 3- في حالة تعدد المرشحين يفضل الأقدم في الحصول على درجة التخرج (بكالوريوس أو الليسانس) (0) وإن تساوا يتم ترتيب المتقدمين طبقاً للأعلى في المجموع التراكمي (0)
- 4- إذا تساوت الظروف في كافة الوجوه يفضل الأكبر سناً (0)

ثالثاً : شروط عامة بعد الترشيح:

- 1- يجب على المرشح لبعثة الإشراف المشترك الحصول على اتفاق مع أستاذ أجنبي في إحدى الجامعات الأجنبية المعترف بدرجةها العلمية وذلك خلال ثلاثة أشهر من تاريخ موافقة مجلس الدراسات على الترشيح (0)
- 2- لا يجوز تغيير التخصص الدقيق بعد الترشيح وإلا ترتب على ذلك إلغاء البعثة الداخلية أو الإشراف المشترك (0)
- 3- في نظام الإشراف المشترك يجب أن يكون المشرف الرئيسي المصري بدرجة أستاذ (0)

(2) قرار مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ 2005/10/31 لتطوير البعثات الداخلية

والإشراف المشترك :

- 1) يوفد عضو بعثة الإشراف المشترك إلى الخارج لجمع المادة العلمية اللازمة للحصول على درجة الدكتوراه من الوطن لمدة عام قابل للتمديد عام آخر لتصبح المدة الكلية عامين على نفقة البعثات (0)
- 2) أن يصرف للعضو مرتب من الداخل خلال الفترتين (0)
- 3) يشترط توافر حالة ضرورة من جهة وموافقة كل من لجنة الإشراف بالداخل والخارج والمكتب الثقافي والجهة الموفدة (مجلسي القسم والكلية - مجلس الدراسات العليا والبحوث) ويعرض الأمر على اللجنة التنفيذية للبعثات من جهة أخرى (0)
- 4) يجوز التمديد لفترة أخرى (تجاوز العامين) بحد أقصى سنة في ضوء تقرير لجنة الإشراف من الداخل والخارج وموافقة مجلسي القسم والكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بدون مرتب من

(3) إجراءات وخطوات الترشيح للبعثات الداخلية والإشراف المشترك:

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة بتاريخ 2008/1/13 والمعتمد محضرها من السيد أود/ رئيس الجامعة بتاريخ 2008/1/28 أن تكون خطوات الترشيح كالتالي :-

- 1) يتم عرض كل خطة جديدة على المجلس لتحديد الأعداد المخصصة لكل كلية 0
- 2) يتم إخطار الكلية بالعدد المخصص لها 0
- 3) ترشح الكلية ضعف العدد المخصص لها بعد موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية ممن تنطبق عليها شروط الترشيح الواردة من الإدارة العامة للبعثات وقواعد مجلس الجامعة المنصوص عليها في البند ثانيا (المشار إليه أعلاه) ودون تحديد أصلي أو احتياطي
- 4) ترسل الترشيحات إلى الجامعة وتقوم الإدارة العامة للعلاقات الثقافية بترتيب المرشحين وتحديد الأصلي والاحتياطي ممن تنطبق عليه شروط البعثات وقواعد مجلس الجامعة 0
- 5) تقوم الإدارة العامة للعلاقات الثقافية بترتيب المرشحين وفقاً لقواعد مجلس الجامعة وتعرض الترشيحات على مجلس الدراسات العليا والبحوث للموافقة 0
- 6) حين توافر بعثات شاغرة يتم الترشيح عليها من بين المرشحين الاحتياطيين ودون الرجوع للكليات ويفضل من استوفى شروط اللغة والحاسب وموافقة المشرف الأجنبي 0
- 7) ترسل قواعد الترشيح والمفاضلة للكليات سنوياً 0
- 8) تحدد مهلة ستة أشهر من تاريخ موافقة مجلس الدراسات علي الترشيح علي بعثات الإشراف المشترك والداخلي للانتهاء من إجراءات تنفيذ البعثة بصفة عامة 0

(4) المستوى اللغوي:

بتاريخ 2007/9/16 اعتمد السيد أ.د/ وزير التعليم العالي المستوى اللغوي للبعثات الداخلية والإشراف المشترك لتكون 450 درجة توفيل دولي أو 5 درجات في الـ (ILETS) المستوى الذي تطلبه الجامعة الأصلية أيهما أكبر ويسري هذا علي الموفدين بدولة اليابان .

الإجراءات الواجب إتباعها عند طلب عضو بعثة الإشراف المشترك السفر للخارج :-

- 1- استيفاء الإجراءات المطلوبة بالإدارة العامة للبعثات 0
- 2- إضافة المشرف الأجنبي إلى لجنة الإشراف 0
- 3- الحصول على المستوى اللغوي المطلوب كل حسب الدول المسافر إليها والرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر 0
- 4- موافقة المشرف المصري والأجنبي 0
- 5- موافقة الجامعة على السفر 0

رسالة الوحدة :
نشر ثقافة الجودة والعمل على تفعيلها من خلال أنشطة
الجودة وبرامجها وربطها بالبحث العلمي .
تحسين آليات التدريس بشكل مستمر لارتفاع بمستوى
الاداء التعليمي .
تحديد اليات قياسية علمية للتقييم الذاتى للعملية التعليمية
بشكل مستمر والخطة الاستراتيجية للكلية .
تفعيل دور الكلية فى المشاركة المجتمعية بكافة مباديها.
نشر الوعى بين كافة الاطراف المعنية بالتطوير والتقييم.

جامعة الإسكندرية
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة

إجراءات سفر المشرف المصري لمتابعة عضو بعثة إشراف مشترك :-

- 1- أن يكون مضى على سفر عضو البعثة مدة ستة أشهر 0
- 2- دعوة المشرف الأجنبي لاستقبال سيادته وعلى أن ألا تكون في غير فترة الصيف (شهري يوليو وأغسطس من كل عام) طبقاً لقرار اللجنة التنفيذية بتاريخ 1992/6/28 0
- 3- موافقة الجامعة على السفر 0

إجراءات استقدام مشرف أجنبي :

- تحدد زيارة المشرف الأجنبي في التوقيت الذي يتم الاتفاق عليه مع المشرف المصري الرئيسي وطبقاً لحاجة البحث سواء في بداية الجزء الداخلي أو عند المناقشة ويتطلب ذلك :-
 - موافقة الجامعة (مجلسي القسم والكلية)
 - موافقة المشرف الأجنبي على الحضور في الموعد المحدد
 - موافقة الجامعة على الحضور
- أفادت الإدارة العامة للعلاقات الثقافية بوزارة التعليم العالي بأن الدول الأوروبية يكون مدة سفر المشرف المصري أو زيارة المشرف الأجنبي لمدة عشرة أيام بالنسبة لدول أمريكا وأستراليا وكندا أو الصين واليابان ونيوزلندا لمدة أسبوعين وفي حالة سفر المشرف المصري أو استقدام المشرف الأجنبي يكون على نفقة وزارة التعليم العالي .

ملاحظة :- قد تغير الإدارة العامة للبعثات هذه الشروط طبقاً لتغير الخطط

الإجراءات الواجب إتباعها عند طلب عضو البعثة الداخلية السفر للخارج :-

- الحصول على موافقة الأستاذ الأجنبي (حجز بإحدى الجامعات المراد السفر إليها) 0
- الحصول على المستوى اللغوي المطلوب الذي تحدده البعثات كلا حسب الدولة المسافر إليها
- والرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر 0
- موافقة المشرف المصري على السفر 0
- موافقة مجلسي القسم والكلية علي السفر 0
- موافقة الجامعة على السفر وإخطار البعثات 0
- استيفاء الإجراءات المطلوبة بالإدارة العامة للبعثات 0

ملاحظة :- قد تغير الإدارة العامة للبعثات هذه الشروط طبقاً لتغير الخطط

قرارات اللجنة التنفيذية الخاصة بالبعثات الداخلية والإشراف المشترك :

- 1) مبدأ عام :- قررت اللجنة التنفيذية للبعثات بجلسة 1994/11/20 الموافقة على تعويض أعضاء بعثات الإشراف المشترك عن فترة أجازة الوضع (شهر ونصف) الواقعة في نطاق العاملين بالخارج بإضافتها إلى نهاية المدد وأن يكون ذلك من سلطة المكتب الثقافي



(2) قررت اللجنة التنفيذية للبعثات بجلسة 1995/10/22 على أن الحد الأقصى لبعثة الإشراف المشترك أو البعثة الداخلية عند سفر أي منهم للخارج للدراسة أو لجمع المادة العلمية هي سنتين وأن استمرار العضو بعد هذه المدة بالخارج لأي غرض آخر يكون بموافقة الجهة الموفدة ودون تحمل البعثات لأي أعباء مالية 0

(3) قررت اللجنة التنفيذية للبعثات بجلسة 1996/6/27 اعتبار مرافقة الزوج ضمن الحالات التي تجيز فيها إسقاط فترة من التسجيل 0

(4) قررت اللجنة التنفيذية للبعثات بالتفويض في 1996/11/30 على إسقاط فترة أجازة رعاية الطفل من مدة البعثة الداخلية واعتبارها من الأسباب القانونية التي تجيز إسقاط فترة من التسجيل وتطبق كمبدأ عام وبالنسبة لصرف مخصصات البعثة فيتوقف أثناء الأجازة 0

(5) اعتمدت اللجنة التنفيذية للبعثات في 1997/1/28 والتي وافق عليها السيد أ.د/ الوزير خلال مؤتمر للمبعوثين في عام 1996 والتي منها الموافقة على إبقاء أعضاء الإشراف المشترك بالخارج بعد انتهاء المدة المقررة للجزء الخارجي من البعثة بالشروط الآتية :-

(أ) أن توافق الجهة الموفدة على إنهاء البعثة ومنح العضو أجازة دراسية

(ب) أن تكون الأجازة الدراسية الممنوحة على مصرف مالي خارجي فقط

(ج) ألا تزيد المدة المسموح بها للعضو على ست سنوات من تاريخ بداية بعثة الإشراف المشترك.

(6) قررت اللجنة التنفيذية للبعثات بجلسة 1997/4/29 الذي ينص على أن تعرض كل حالة على حدة على اللجنة التنفيذية للبعثات للأعضاء الذين انتهت مدة بعثتهم ولم يتمكنوا من استكمال أبحاثهم وما زالوا في حاجة ماسة للمد بناءً على تقرير من الأستاذ الأجنبي والمكتب الثقافي على ألا يتعدى هذا مدة العامين المصرح لهم بالخارج وتطبيقاً للقواعد المنظمة للإشراف المشترك والبعثات الداخلية 0

(7) قررت اللجنة التنفيذية للبعثات بجلسة 1999/4/28 (أن تتم الاستفادة من قراري اللجنة الصادرين في 1996/9/15 و 1997/4/29 بالخارج فقط في حالة الحاجة الماسة للمد وبموافقة المشرف والمكتب الثقافي والجهة الموفدة وذلك بغرض استكمال مدة العامين بالخارج فقط) 0

(8) قررت اللجنة التنفيذية للبعثات بجلسة 2000/4/4 الموافقة على أنه في حالة إجراء تعديل جوهري في موضوع الرسالة بالنسبة لعضو البعثة الداخلية أو الإشراف المشترك يتم الإبقاء على تاريخ التسجيل الثابت بمذكرة الترشيح ويطبق هذا كمبدأ عام 0

(9) قررت اللجنة التنفيذية للبعثات بجلسة 2000/6/27 كمبدأ عام أن يكون تحمل البعثات للنفقات في حدود مؤتمراً واحداً سواء داخل أو خارج مقر الدراسة أو مهمة علمية وتخطر المكاتب الثقافية بذلك 0

احكام عامة للبعثات الداخلية والإشراف المشترك :

- 1) بداية البعثة الداخلية : تبدأ البعثة الداخلية اعتباراً من تاريخ التسجيل للدكتوراه .
- 2) مدة الجزء الخارجي للبعثة الداخلية : هي عام قابل للتجديد عام آخر.
- 3) المدة المقررة للبعثة الداخلية والإشراف المشترك : خمس سنوات من تاريخ موافقة الجامعة علي التسجيل للدكتوراه وتمد البعثة عام بعد عام اعتباراً من تاريخ الترشيح أو حسب احتياج العضو للمد للانتهاء من أبحاثه بحيث لا تتعدى خمس سنوات من التسجيل وتنتهي البعثة بانتهاء المدة أو الحصول علي درجة الدكتوراه أيهما أقرب تاريخاً بناء علي طلب الجامعة إنهاء البعثة لسبب ما .
- 4) المعاملة المالية :- لعضو البعثة الداخلية أو الإشراف المشترك تبدأ من بداية صدور قرار اللجنة التنفيذية للبعثات بالموافقة على ترشيح العضو للبعثة وحتى نهاية خمس سنوات من تاريخ التسجيل

ثانياً : عرض للمنح المتاحة في الفترة الحالية 2016/2015 :

1- منحة روسيا الاتحادية :

شروط المنحة :

_ أن يكون المرشح مصري الجنسية

- الا يزيد السن عن 32 عاماً

- يعمل مدرس مساعد أو باحث مساعد.

- لا تقل مدة الخدمة بالعمل عن عامين.

- الإجابة التامة للغة الإنجليزية

المستندات المطلوبة :

- موافقة الجهة الموفدة على ترشيح الدارس للمنحة .

- نسخة من إستمارة التقدم

- صورة من شهادة اللغة تفيد تحقيق مستوى 61 في اختبار IBT أو 5 درجات في اختبار IELTS

- إستمارة البيانات باللغة العربية معتمدة من جهة العمل (موضحاً بها تاريخ التعيين)

- خطة البحث باللغة العربية واللغة الإنجليزية معتمدة نبذة عن الحياة العلمية " C.V " باللغة الإنجليزية

معتمدة



تحو جامعة بلا تدخين

رؤية الوحدة :

تحقيق نظام متكامل وتفعيل الاساليب التعليمية المتنوعة في ضوء المعايير المحلية و العالمية لتحسين الاداء التعليمي وضمان الجودة في كافة مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية والنهوض



Alexandria University
Faculty of Specific Education
Quality Assurance Unit

رسالة الوحدة :
نشر ثقافة الجودة والعمل على تفعيلها من خلال أنشطة
الجودة وبرامجها وربطها بالبحث العلمي .
تحسين آليات التدريس بشكل مستمر للارتقاء بمستوى
الإداء التعليمي .
تحديد البات قياسية علمية للتقييم الذاتي للعملية التعليمية
بشكل مستمر والخطة الاستراتيجية للكلية .
تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية بكافة مباديها.
نشر الوعي بين كافة الاطراف المعنية بالتطوير والتقييم.



جامعة الإسكندرية
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة

التقدم للمنحة :

من خلال الموقع الإلكتروني : -

<http://en.russia.edu.ru/enterl2123>

www.russia-edu.ru

تقديم المستندات :

يتم تقديم المستندات المطلوبة الى :-

الإدارة المركزية للبعثات بمجمع التحرير _ الدور السابع - الحجرة رقم 8

الدرجة : الدكتوراة

آخر موعد للتقدم للمنحة : هو 4 يونيو 2015 لمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع الإلكتروني :

www.fulbright-egypt.org

2- منحة كوريا الجنوبية 2015 / 2016

شروط المنحة :

تعطى الاولوية في التقدم لهذه المنحة للتخصصات ذات العلاقة بالتعليم الفني والتقني .

المستندات المطلوبة والتقدم للمنحة على الموقع التالي:

www.niied.go.kr

<http://www.mohe-studyinkr/en/cop/bbs/jobboard/selektboardarticle.do>

تقديم المستندات : الى المركز الثقافي الروسي بسفارة كوريا الجنوبية بالقاهرة العنوان التالي (8 شارع

بولس حنا _ الدقى _ الجيزة)

الدرجة : الماجستير و الدكتوراة

آخر موعد للتقدم للمنحة : 2015/ 3/ 5



رؤية الوحدة :

تحقيق نظام متكامل وتفعيل الاساليب التعليمية المتنوعة في ضوء المعايير المحلية و العالمية لتحسين
الإداء التعليمي وضمان الجودة في كافة مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية والنهوض

3- منحة جمهورية المانيا الاتحادية:

شروط المنحة والمستندات المطلوبة و التقدم للمنحة و تقديم المستندات والدرجة العلمية ، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني :

www.cairo.dasd.de/en/

آخر موعد للتقدم للمنحة : 31/ مارس 2015

4- منحة ADA بأذربيجان الأكاديمية :

شروط المنحة والمستندات المطلوبة و التقدم للمنحة و تقديم المستندات والدرجة العلمية، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني :

www.ada.edu.az

آخر موعد للتقدم للمنحة : 1 ابريل 2015

5- منحة البنك الاسلامى للتنمية (برنامج منج المتفوقين فى العلوم):

شروط المنحة والمستندات المطلوبة و التقدم للمنحة و تقديم المستندات والدرجة العلمية، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني :

www.Isdb.org

آخر موعد للتقدم للمنحة : 31/ مارس 2015

6- منحة المعهد الفرنسى بالقاهرة الدورة الثانية:

شروط المنحة والمستندات المطلوبة و التقدم للمنحة و تقديم المستندات والدرجة العلمية، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني :

www.imhoteo.eg.net

مرحلة : الدكتوراه.

آخر موعد للتقدم للمنحة : 8 مارس وحتى 2 مايو 2015



Alexandria University
Faculty of Specific Education
Quality Assurance Unit

رسالة الوحدة :
نشر ثقافة الجودة والعمل على تفعيلها من خلال أنشطة
الجودة وبرامجها وربطها بالبحث العلمي .
تحسين آليات التدريس بشكل مستمر للارتقاء بمستوى
الإداء التعليمي .
تحديد اليات قياسية علمية للتقييم الذاتي للعملية التعليمية
بشكل مستمر والخطة الاستراتيجية للكلية .
تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية بكافة ميادينها.
نشر الوعي بين كافة الاطراف المعنية بالتطوير والتقييم.



جامعة الإسكندرية
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة

7- منحة هيئة التبادل الثقافي الألماني DAAD

شروط المنحة والمستندات المطلوبة و التقديم للمنحة و تقديم المستندات والدرجة العلمية، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني :

www.cairo.Daad.de/en

آخر موعد للتقدم للمنحة: 30 ابريل 2015



رسالة الوحدة :

نشر ثقافة الجودة والعمل على تفعيلها من خلال أنشطة الجودة وبرامجها وربطها بالبحث العلمي .
تحسين آليات التدريس بشكل مستمر للارتقاء بمستوى الاداء التعليمي .
تحديد اليات قياسية علمية للتقييم الذاتي للعملية التعليمية بشكل مستمر والخطة الاستراتيجية للكلية .
تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية بكافة ميادينها.
نشر الوعي بين كافة الاطراف المعنية بالتطوير والتقييم.

التوصيات :

- 1- يتم تجديد ذلك الدليل كل ستة أشهر .
- 2- توزيع ذلك الدليل على القيادات الأكاديمية بالكلية وعلى الأقسام العلمية.
- 3- يتم وضعه في الملفات الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية.

رؤية الوحدة :

تحقيق نظام متكامل وتفعيل الاساليب التعليمية المتنوعة في ضوء المعايير المحلية والعالمية لتحسين الاداء التعليمي وضمان الجودة في كافة مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية والنهوض

رسالة الوحدة :

نشر ثقافة الجودة والعمل على تفعيلها من خلال أنشطة الجودة وبرامجها وربطها بالبحث العلمي .
تحسين آليات التدريس بشكل مستمر لارتفاع بمستوى الاداء التعليمي .
تحديد اليات قياسية علمية للتقييم الذاتي للعملية التعليمية بشكل مستمر والخطة الاستراتيجية للكلية .
تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية بكافة ميادينها.
نشر الوعي بين كافة الاطراف المعنية بالتطوير والتقييم.

فريق الإعداد

أ.م.د / أحلام المليجي
أستاذ مساعد بقسم التربية الفنية

أ.م.د/ أمل كرم
أستاذ مساعد بقسم تكنولوجيا تعليم

د/ رحاب طه حسين شريح
مدرس بقسم الإقتصاد المنزلي
مدير وحدة ضمان الجودة

د/غادة رشوان
مدرس بقسم التربية الفنية
نائب مدير وحدة ضمان الجودة

م.م/ داليا محمد شرف
مدرس مساعد بقسم التربية الفنية

م/أميرة زيتون
معيد بقسم علوم تربوية ونفسية

المرجع خطابات البعثات والمنح الصادرة من مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

رؤية الوحدة :

تحقيق نظام متكامل وتفعيل الاساليب التعليمية المتنوعة في ضوء المعايير المحلية والعالمية لتحسين الاداء التعليمي وضمان الجودة في كافة مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية والنهوض



Alexandria University
Faculty of Specific Education
Quality Assurance Unit

رسالة الوحدة :

نشر ثقافة الجودة والعمل على تفعيلها من خلال أنشطة الجودة وبرامجها وربطها بالبحث العلمي .
تحسين آليات التدريس بشكل مستمر للارتقاء بمستوى الاداء التعليمي .
تحديد اليات قياسية علمية للتقييم الذاتي للعملية التعليمية بشكل مستمر والخطة الاستراتيجية للكلية .
تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية بكافة ميادينها.
نشر الوعي بين كافة الاطراف المعنية بالتطوير والتقييم.



جامعة الإسكندرية
كلية التربية النوعية
وحدة ضمان الجودة



14ش محمد أمين شهاب - مصطفى كامل - ت : 5454313 - 5442776 ، ف: 5442776 بريد الكتروني : Quality_FSE.A lex@Hotmail.com

رؤية الوحدة :

تحقيق نظام متكامل وتفعيل الاساليب التعليمية المتنوعة في ضوء المعايير المحلية و العالمية لتحسين الاداء التعليمي وضمان الجودة في كافة مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية والنهوض