

معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

١- اختيار القيادات الأكاديمية

أولاً: تعريف القيادة الأكاديمية

القيادة الأكاديمية هي الطريقة التي يمارسها القائد الأكاديمي في مجال اتخاذ وإصدار القرارات والإشراف الإداري على المرؤسين باستخدام السلطة الرسمية وعن طريق استمالتهم بقصد انجاز هدف معين؛ فالقيادة الأكاديمية تجمع في هذا المفهوم بين استخدام السلطة الرسمية وبين التأثير على سلوك المرؤسين وتشجيعهم على التعاون لتحقيق الهدف وتنمية روح الجماعة لديهم.

ثانياً: الغرض من القيادات الأكاديمية

حيث انه يستلزم لمنصب القيادة الجامعية وجود شخصية ذات قدرات قيادية وإدارية وأكاديمية

متميزة، فضلاً عما يجب أن تتحلى به من صفات شخصية تؤهل للقيادة في مناخ من التعاون مع القدرة على إدارة الأزمات والتواصل مع مختلف فئات المجتمع الجامعي والنهوض بالبحث العلمي وخدمة المجتمع وكذلك تكون لها القدرة علي تحمل مسؤولية التغيير وقيادة منظومة التطور والجودة في الأداء.

ثالثاً: تحديد القيادات الأكاديمية

- عميد الكلية (يتم الاختيار وفق قانون تنظيم الجامعات)
- وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم (يتم الاختيار وفق قانون تنظيم الجامعات)

- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث (يتم الاختيار وفق قانون تنظيم الجامعات)
- وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (يتم الاختيار وفق قانون تنظيم الجامعات)
- رؤساء الأقسام العلمية بالكلية (يتم الاختيار وفق قانون تنظيم الجامعات)
- مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية .
- مديري الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية .
- منسق برنامج لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا .

رابعاً : معايير اختيار مدير وحدة إدارة الجودة

- ١- أن يكون من ذوي الخبرة في مجال توكيد الجودة.
- ٢- أن تكون لديه القدرة على إدارة فريق العمل.
- ٣- أن يكون ذا سمعة جيدة وعلاقات طيبة مع كافة زملاء بالكلية.
- ٤- يفضل أن يكون له خبرة سابقة كعضو في وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٥- أن يكون حاصلًا على دورات تدريبية في مجال الجودة من هيئات متخصصة وخاصة الهيئة القومية.
- ٦- عدم شغل أي منصب إداري بالكلية عند تعيينه مديراً للوحدة.

خامساً:معايير اختيار مديري الوحدات الاخرى بالكلية

- ١- المشاركة في أنشطة الكلية و الجامعة.
- ٢- ان يتابع البحث العلمى بنشر ابحاث و الاشراف على رسائل علمية و المشاركة فى المشروعاتالبحثية و مشروعات التطوير و الجودة .
- ٣- احترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الوسط الجامعى
- ٤- أن يكون قد حصل على دورات في الإدارة.
- ٥- لديه القدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسئوليات.

- ٦- لديه القدرة على التنظيم والتنسيق والمتابعة وإعداد التقارير.
- ٧- لديه سجل وظيفي يشهد بالالتزام والنزاهة و يكون حسن السمعة.
- ٨- لم يقع عليه أية إدانات أو جزاءات.

سادسا: معايير اختيار منسق برنامج لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا

مهام منسق البرنامج

يعد منسق البرنامج حلقة الوصل بين وحدة ضمان الجودة والبرنامج والقسم أو الأقسام العلمية المختصة، وتتضمن المهام التي ينبغي أن يقوم بها المنسق بمساعدة فريق الجودة في القسم المختص ما يلي:

- ١- مراجعة وحدة ضمان الجودة فيما يخص البرنامج والعمل على متابعة الأمور الأكاديمية والعلمية والإدارية الخاصة بالبرنامج.
- ٢- متابعة المراسلات الصادرة والواردة من الجهات الإدارية بما فيها وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٣- الإشراف على تطبيق معايير الجودة وفق لمتطلبات الاعتماد الصادرة من الهيئة القومية.
- ٤- حصر المشكلات التعليمية والإدارية بالتعاون مع جميع العاملين بالبرنامج والمرشد الأكاديمي أو أروئد الفرقة.
- ٥- إنشاء قاعدة بيانات وسجل تتبعي لمدى استفادة الأطراف المختلفة من البرنامج.
- ٦- تجميع وحصر البيانات معتمدا في ذلك على الحد الأدنى من المستندات والوثائق المتاحة للإمداد بالمعلومات والحقائق الضرورية.
- ٧- متابعة إعداد التقرير السنوي الخاص بمراجعة ونقد وتنقيح البرامج.
- ٨- مراجعة تقرير فحص المقيم الخارجي (المتحن الخارجي).
- ٩- متابعة استجابة الأقسام العملية للتوصيات المقترحة من الممتحنين والمحكمين الخارجيين لضمان الجودة والاعتماد أو من هيئات الاعتماد.
- ١١- إعداد تقرير عن أى تدريب خاص بتوكيد الجودة والاعتماد.

١١- المساهمة في إعداد أي كتيب أو دليل للبرنامج.

١٢- متابعة أية وثائق أو مستندات إضافية أخرى تقدمها الأقسام العملية المختصة أو إدارة البرنامج بعد مناقشتها من قبل فريق الجودة وموافقتها عليها.

١٣- إمساك سجل أنشطة الجودة والاعتماد المتعلقة بالبرنامج.

١٤- التنسيق مع منسقي معايير الاعتماد لتنفيذ خطة التقييم الذاتي.

١٥- مقابلة أعضاء الدعم الفني من مركز ضمان الجودة أو من برنامج التطوير المستمر أو الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتنسيق العمل معهم.

١٦- تلقي التغذية الراجعة من الأطراف المستفيدة من البرنامج والعمل على متابعة الاستفادة منها في تطوير العمل بالبرنامج.

• يعين منسق لكل برنامج من برامج مراحل البكالوريوس والدراسات

العليا بقرار من مجلس القسم المختص أو من مجلس الكلية في حالة

البرامج البينية وذلك بعد استشارة مجالس الأقسام المختصة.

• يعين منسق مساعد لكل برنامج ممن يلي المنسق في الأقدمية أو في

الدرجة وتكون لو نفس مهام و صلاحيات المنسق حال غيابه، ويكون

اختياره وفقا لنفس المعايير المستخدمة لاختيار المنسق.

معايير اختيار منسق البرنامج:

- أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو العاملين بالبرنامج ممن لهم

خبرات سابقة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والاعتماد.

- أن يكون عضوا فعالا بالقسم العملي والكلية والجامعة ومشهودا لو بالكفاءة وحسن

الخلق.

- لديه مهارات التواصل والمناقشة والتأثير والإقناع.
- أن تتوفر له الخبرة بنظامي الساعات المعتمدة والدراسة الفصلية والاطلاع على محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرامج.
- على دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من الكلية أو خارجيا
- الإلمام بإمكانيات المختبرات والأجهزة والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة لطلاب البرامج.
- أن يكون لديه علاقات جيدة مع إدارات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة بالكلية.

- أن يكون لديه المقدرة على تكوين فرق عمل وإدارتها .
- حضور دورات تدريبية أو ورش عمل متخصصة في مجال نظم الجودة والتطوير والاعتماد تؤهله لإنجاز مهامه.

أن يتصف بالخصائص والصفات التالية

- قدرات إدارية وتنظيمية واضحة.
- الدقة والتأني في أعمال التنظيم والمراجعة.
- القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

رئيس معيار القيادة والحوكمة

أ.م.د/ نشوي محمد حسن

أ.م.د/ استير فيكتور عبد النور